



Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2008



Reg. No. രജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/12/2006-2008

KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY
ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LIII വാല്യം 53	Thiruvananthapuram, Tuesday തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	1st January 2008 2008 ജനുവരി 1 11th Pousha 1929 1929 പൗഷം 11	No. 1 നമ്പർ 1
------------------------	---	---	------------------

PART III

Judicial Department

THE HIGH COURT OF KERALA

NOTIFICATION

No. DI (A)-41808/2007/A1. 5th October 2007.

In exercise of the powers conferred by Article 225 of the Constitution of India, Section 122 of the Code of Civil Procedure, 1908 (Central Act V of 1908) and of all other provisions enabling it in this behalf, the High Court of Kerala hereby publishes for general information the draft amendment to the Rules of the High Court of Kerala 1971 published in Kerala Gazette No. 21 dated 18th June 1971.

Notice is hereby given that the said draft amendment will be taken up for consideration after 30 days from the date of publication of this notification in the Gazette. Any objections or suggestions received from any person with regard to the draft amendment will be considered by the High Court.

Objections or suggestions if any, shall be addressed to the Registrar (Subordinate Judiciary), High Court of Kerala, Kochi-31.

DRAFT AMENDMENT

In the Rules of the High Court of Kerala 1971, for rule 35, the following shall be substituted.

35. Form of Proceedings:

- (1) All petitions, Affidavits, Memoranda of appeal and other proceedings presented to the court shall be type-written or printed on one side, fairly and legibly, on stamp paper or on white foolscap folio paper, with an outer margin of about 4 c.m. and an inner margin of about 1.5 c.m. Numbers shall be expressed in figures.
- (2) All main proceedings such as Writ Petitions, Writ Appeals, Contempt Petitions, Civil and Criminal Appeal Memoranda, Revision Petitions, etc., shall be presented to the Court with thick covering sheets of thick durable paper bearing protected holes at the top and bottom left hand corner one inch apart from the outer edges, placed at the top and bottom.
- (3) All proceedings shall be presented in book form without folding, neatly stitched in one bunch on the left margin and the pages therein shall be consecutively numbered. In the main proceedings, the thick covering

sheets at the top and bottom shall be left unstitched and shall be tied together with other papers by passing removable tags through the holes at the top and bottom left hand corners. The entire case file proceedings shall further be tied across using white tape.

- (4) All main proceedings shall contain an index sheet placed immediately below the covering sheet, setting forth the brief description of the contents therein with reference to the respective page numbers. One blank sheet shall be placed below the index sheet for making further entries.
- (5) A synopsis containing the dates and events chronologically arranged, points to be urged, Acts/Rules to be referred and authorities to be cited shall be filed along with all main proceedings and shall be placed below the blank sheet.
- (6) Miscellaneous petitions filed along with main proceedings shall be placed immediately before the covering sheet at the bottom of the main proceedings and shall be flagged noting "IA No...."
- (7) Miscellaneous petitions and pleadings filed in pending cases shall be flagged noting thereon "IA No...."/brief description of pleading such as "Counter by R...../Reply by R...../Statement by....." etc.

By order,

A. V. RAMAKRISHNA PILLAI,
Registrar (Subordinate Judiciary).

Kochi.

Alappuzha.

Chief Judicial Magistrate Court, Alappuzha NOTIFICATION

No. D1 1444/2007.

25th September 2007.

In partial modification of Notification No. D. 17/93 dated 5-1-1993 and as per directions contained in Official Memorandum No. D3(B)-50795/2007 dated 18-9-2007 of the Hon'ble High Court of Kerala, the Chief Judicial Magistrate, Alappuzha in exercise of the powers conferred under sub-section (1) of Section 14 of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Central Act 2 of 1974), hereby defines the jurisdiction shown in Column (2) of the Schedule hereunder to be the local area/ jurisdiction within which the Magistrates mentioned in Column (1) of the Schedule may exercise all or any of the powers invested with them under the said Code, in respect of the cases filed by the Nooranad Excise Range with effect from 1-4-2007.

SCHEDULE

1)	(2)
Name of Court	Area/Jurisdiction
1. Judicial First Class Magistrate Court, Mavelikara	1. First and Second Class offences arising within the limits of Mavelikara, Nooranadu and Kurathikadu Police Stations. 2. All cases under Special Acts including excise cases arising within the limits of Mavelikara, Nooranad and Kurathikadu Police Stations and the excise cases of Nooranad Excise Range arising from the Police Station limits of Nooranad and Kurathikadu.
2. Judicial First Class Magistrate Court, Kayamkulam	1. First and Second Class offences arising within the limits of Kayamkulam and Vallikunnam Police Stations.

Explanatory Note

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

In order to maintain better management of case files filed in the High Court and to ensure their safe handling, the High Court has decided to make necessary amendments in the provisions relating to the form of proceedings, contained in the Rules of the High Court of Kerala, 1971.

This notification is intended to achieve the above object.

The District Court, Alappuzha

ORDER

No. C-5124/2007.

16th August 2007.

Smt. S. Geetha Kumary, Selection Grade Confidential Assistant, Sub Court, Cherthala is granted, subject to eligibility, Commuted Leave for 11 days from 11-7-2007 to 21-7-2007 with permission to suffix 22-7-2007.

Alappuzha.

(Sd.)
District Judge.

ORDER

No. C-6227/2007.

3rd October 2007.

Smt. K. R. Valsamma Selection Grade Confidential Assistant, Sub Court, Alappuzha is granted, subject to eligibility, Commuted Leave for 5 days from 25-9-2007 to 29-9-2007 with permission to suffix 30-9-2007, Sunday.

Alappuzha.

(Sd.)
District Judge.

2. All cases under Special Acts including excise cases arising within the limits of Kayamkulam and Valligunnam Police Stations and the excise cases of Nooranad Excise Range arising from the Police Station limits of Valligunnam

Explanatory Note

(This is not part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

The territorial jurisdiction of the Criminal Courts in Alappuzha District stands defined as per Notification No. D.17/93 dated 5-1-1993 of the Chief Judicial Magistrate, Alappuzha, and subsequent amendments made thereto as per the directions of the Hon'ble High Court. The Assistant Excise Commissioner, Alappuzha has reported that a new Excise Range has been created as per G.O. (Ms) No. 126/2006/TD dated 6-12-2006, in Alappuzha Excise Division, namely Nooranad Excise Range bifurcating the existing Mavelikara Range. As per the directions contained in Official Memorandum No. D3(B)-50795/2007, dated 18-9-2007 of the Hon'ble High Court of Kerala, the jurisdiction over the Excise cases of Nooranad Excise Range arising from the limits of Police Stations of Nooranad and Kurathikad be vested with the Judicial First Class Magistrate Court, Mavelikara and the jurisdiction over the Excise cases of Nooranad Excise Range arising from the limits of Police Stations of Valligunnam be vested with the Judicial First Class Magistrate Court, Kayamkulam. This notification is issued to achieve the above purpose.

Alappuzha.

(Sd.)
Chief Judicial Magistrate.

ജുഡീഷ്യൽ ഒന്നാം ക്ലാസ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി-III, കോഴിക്കോട്

പാസ്യം

നമ്പർ എ3-5274/2007.

2007 നവംബർ 12.

കോഴിക്കോട് ജുഡീഷ്യൽ ഒന്നാം ക്ലാസ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി III-ൽ താഴെ പറയുന്ന കേസിലെ തൊണ്ട വക സാധനങ്ങൾ ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ യഥാർത്ഥ കക്ഷികൾക്ക് നോട്ടീസ് അയച്ച് തീരികെ കൊടുക്കുവാൻ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതും ആയത് തീരികെ വാങ്ങണമെന്ന് കാണിച്ച് പലപ്രാവശ്യം നോട്ടീസ് അയച്ചിട്ടുള്ളതും കോടതിയിൽ ഹാജരായി ഉടമസ്ഥൻ തൊണ്ടി സാധനങ്ങൾ വാങ്ങാത്തതിനാൽ ഈ പാസ്യം ഗസറ്റിൽ പാസ്യപ്പെടുത്തി 30 ദിവസത്തിനകം ടി തൊണ്ടി സാധനങ്ങൾ ഉടമസ്ഥൻ കോടതിയിൽ ഹാജരായി തീരികെ വാങ്ങേണ്ടതും അല്ലാത്തപക്ഷം പാസ്യമായി ലേലം ചെയ്ത് സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്ന താണെന്നുള്ള വിവരം ഇതിനാൽ അറിയിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	തൊണ്ടി നമ്പർ	കേസ് നമ്പർ	തൊണ്ടി മുതൽ
1	PR. 199/97	CC. 1145/97	KL. 11 A. 5739 എൽഫീൽഡ് ബ്യൂള്ളറ* മോട്ടോർസൈക്കിൾ
2	PR. 92/99	CC. 40/01	CTM. 5393 നമ്പർ കൈനറിക* ഹോണ്ട സ്കൂട്ടർ.
3	PR. 98/99	CC 655/2000	TAF. 4136 നമ്പർ അംബാസിഡർ കാർ.

കോഴിക്കോട്.

(ഒപ്പ്)
ജുഡീഷ്യൽ ഒന്നാം ക്ലാസ്
മജിസ്ട്രേറ്റ്-III.

ജയിൽ വകുപ്പ്
കാലേജൻ മോട്ടീസ്

നമ്പർ ജി8-19454/2007. 2007 ഡിസംബർ 11.

തൃശ്ശൂർ ജില്ലയിലെ വിന്യൂർ സെൻട്രൽ പ്രിസൺ കോമ്പൗണ്ടിലുള്ള താഴെ പറയുന്ന ഫലവൃക്ഷങ്ങളുടെ അനുബന്ധം എടുക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കാലേജൻ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭിക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന തീയതിയിലും സഭയ്ക്കും സീലുവച്ച ക്വട്ടേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും കാലേജനുകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വരുമാനം അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടേതോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ തുറന്നു പരിശോധിച്ചു നിരക്കുകൾ വാങ്ങി കേൾപ്പിക്കുന്നതുമാണ്. വേലപ്പെടുത്തിയ തുക തൃപ്തികരമല്ലാത്തപക്ഷം കാലേജൻ നൽകിയവരുമായി കൂടിയോലോപന നടത്തുന്നതും അതിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന നിരക്കുകൾ ജയിൽ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ അംഗീകാരത്തിനുവിയേതുമായി സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

വ്യവസ്ഥകൾ

1. താഴെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന തീയതിയിൽ ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക വേലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ആളിന്റെ പേരിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഫലവൃക്ഷങ്ങളിൽ നിന്നും ആദായം എടുക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിലേക്ക് ജയിൽ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ ജനറലിന് ഗുപ്താഭിമാനവും സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനോ നിരാകരിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം ജയിൽ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ ജനറലിന് നിഷ്കർഷിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. തുകയിൽ പാഞ്ഞിരിക്കുന്നവിയം ലഭിക്കുന്ന കാലേജനുകളിലെ തുകയോ കൂടി യാലോപനക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന തുകയോ തൃപ്തികരമല്ലെന്ന് തോന്നുന്നുവെങ്കിൽ ഫലവൃക്ഷങ്ങളുടെ ആദായം കാലേജൻ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകുന്നത് മറ്റൊരു വിവരങ്ങൾക്ക് മറുവിവരം കൂടുന്നതിന് വിന്യൂർ സെൻട്രൽ പ്രിസൺ സൂപ്രണ്ടിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
2. ആദായം എടുക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടതായി അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 2008 ജൂൺ മാസം 30-ാം തീയതിവരെ ആയിരിക്കുന്നതും ആവശ്യമെന്ന് കണ്ടാൽ രേഖാമൂലമുള്ള അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജൂലായ് 31-ാം തീയതി വരെ ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുവാൻ സെൻട്രൽ പ്രിസൺ സൂപ്രണ്ടിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും ആണ്.
3. ഹാജരാക്കപ്പെടുന്ന കാലേജനുകളോടൊന്നിച്ച് "സൂപ്രണ്ട്, സെൻട്രൽ പ്രിസൺ, വിന്യൂർ" എന്ന പേരിൽ 2,000 രൂപയുടെ (രണ്ടായിരം രൂപ മാത്രം) നിരതദ്രവ്യം ഡിമാൻഡ് (ഡ്രാഫ്റ്റ്) കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യം പണമായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക എഴുതി അറിയിക്കുന്ന ആളിന്റെയെടുത്ത ഡി.ഡി. അല്ലെങ്കിൽ വിവരസംരക്ഷണ തിരിച്ച് നൽകുന്നതാണ്.
4. ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക വേലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതും തന്റെ പേരിൽ ഫലവൃക്ഷങ്ങളുടെ ആദായമെടുക്കുന്നതിന് രേഖാമൂലം അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച 7 വിവരത്തിനകം വിൽപ്പന തികയ്ക്കുന്നതിനുള്ള മുഴുവൻ തുകയും അടയ്ക്കേണ്ടതും കേരള സർക്കാരിന്റെ 50 (അമ്പത്) രൂപ മാത്രം ചുരുപ്പിത്തീർത്തി അംഗീകൃത ഫോത്തിൽ ഉള്ള കരാർ എഴുതി പ്ലേറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതും

5. ടി വസ്തുവില്ലാത്ത വൃക്ഷങ്ങൾക്ക് യാതൊരു വിധ നാശനഷ്ടങ്ങളും വരുത്തുവാൻ പാടില്ലാത്തതും, ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ നാശനഷ്ടങ്ങൾ വരുത്തിയാൽ ആ നഷ്ടം അനുബന്ധം എടുക്കുവാൻ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ആളിൽ നിന്നും ഇരക്കാക്കുന്നതും മിയാനെ അവകാശത്തിൽനിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതുമാണ്.
6. ജയിൽ ക്വാർട്ടേഴ്സുകളിലുള്ള മാവ്, പ്ലാവ്, 7, 8 നമ്പർ തോട്ടങ്ങളിലെ മാവ്, പ്ലാവ് എന്നീ റോളിൽ നിന്നുള്ള അനുബന്ധങ്ങൾ ജയിൽ ആവശ്യത്തിന് മറുവിവരമില്ലാത്തതാണ്.
7. താഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഫലവൃക്ഷങ്ങളുടെ ആദായം എടുക്കുന്നതിനുള്ള തുക പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. 1. മാവ് 2. പ്ലാവ് 3. കശുമാവ് 4. ഇലവ്
8. ഫലവൃക്ഷങ്ങളുടെ ആദായം എടുക്കുന്നതിനുള്ള കാലേജനുകളെ സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അറിയുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ വിന്യൂർ സെൻട്രൽ പ്രിസൺ ആഫീസിൽ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ പ്രവർത്തി സമയത്ത് അന്വേഷിക്കേണ്ടതും ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ തോട്ടം പുറവീനോക്കി ഫലവൃക്ഷങ്ങൾ കാണുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതുമാണ്. ജയിൽ തോട്ടത്തിലുള്ള വേലി പൊളിക്കുന്നതും, സ്ത്രീകളെ കൊണ്ട് ആദായം എടുപ്പിക്കുന്നതും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
9. കാലേജനുകൾ 21-1-2008 പകൽ 3 മണിവരെ സെൻട്രൽ പ്രിസൺ ആഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതും, അന്വേഷിതരും 4 മണിക്ക് കാലേജനുകൾ തുറന്നു പരിശോധിക്കുന്നതുമാണ്. വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിത്തുറക്കാതെ കാലേജനുകൾ സീൽ ചെയ്ത് കവറിൽ "സൂപ്രണ്ട്, സെൻട്രൽ പ്രിസൺ, വിന്യൂർ, തൃശ്ശൂർ" എന്ന വിവരസത്തിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കാലേജനുകൾ ഓരോ ഇനത്തിലുള്ള ഫലവൃക്ഷങ്ങളുടെയും ആദായം എടുക്കുന്നതിനുള്ള കാലേജൻ എന്നും കാലേജൻ ഹാജരാക്കുന്നവരുടെ പൂർണ്ണ മേൽ വിവരസവും വ്യക്തമായി വേലപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും നിഷ്പിത സമയത്തിനുശേഷം സീൽ ചെയ്യാത്തതോ ആയ കാലേജനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. സൂപ്രണ്ടിന്റെ അറിയാതെ അതിവേഗം ചോദ്യം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.
10. തീപിടുത്തം, വരൾച്ച, പ്രകൃതിക്ഷോഭങ്ങൾ കീടങ്ങൾ, സമരം തുടങ്ങിയവയാലോ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും അന്തരീക്ഷ ഏതെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടായാൽ ആയതിന് വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

ലഭിക്കാവുന്ന ആദായത്തിന്റെ ലഘുവിവരം

മാവ്	—	12,000
പ്ലാവ്	—	9,000
കശുമാവ്	—	44,000
ഇലവ്	—	800
ആകെ		65,800

(ഒപ്പ്)

അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഫാഫ പോലീസ്, (പ്രിസൺസ്).

തൃശ്ശൂർ.

നമ്പർ ജി8-19453/2007-08.

2007 നവംബർ 24.

കോള ജയിൽ വകുപ്പിൻകീഴിലുള്ള ചീമേനി തുറന്ന ജയിൽവക കളഭാവ് തോട്ടത്തിൽ നിന്നും (തൂറവ്-2 എസ്റ്റേറ്റ്) 2008 ജൂൺ 30 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ വിളവെടുക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം താഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് ഭീഷാസം/ലേഖനപ്രകാരം കരാർ ചെയ്ത് കൊടുക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത ദിവസം ഭീഷാസം/ലേഖന നടത്താൻ പാറാത്ത പക്ഷം, ആയത് അടുത്ത ദിവസം അതേ സ്ഥലത്തുവെച്ച് നടത്തുന്നതാണ്. തപാൽമാർഗ്ഗം അയയ്ക്കുന്ന ഭീഷാസ്യകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഉദ്ദേശിക്കുന്ന അളവ് തുക—9,00,000 രൂപ.

ഒത്തർ ഫോമിന്റെ വിവര :

അസ്സൽ — രൂപ 700+എസ്.ടി. 12.5%

ഡ്യൂട്ടിക്കേറ്റ്— രൂപ 400+എസ്.ടി. 12.5%

ഒത്തർ ഫാറം ലഭിക്കുന്ന സ്ഥലം—ചീമേനി തുറന്ന ജയിൽ സുപ്രണ്ടിന്റെ ഓഫീസ്.

ഒത്തർ ഫാറം വരികയ്ക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—22-1-2008 വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ.

ഒത്തർ സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—23-1-2008 വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ.

ഒത്തർ തുറക്കുന്ന/ലേഖന നടത്തുന്ന തീയതിയും സമയവും—23-1-2008 വൈകുന്നേരം 3.30 മണി.

ഒത്തർ/ലേഖന നടത്തുന്ന സ്ഥലം—ചീമേനി തുറന്ന ജയിൽ സുപ്രണ്ടിന്റെ ഓഫീസ്.

നിശ്ചിത തീയതിയിലും സമയത്തും നിശ്ചിത ഫാറത്തിൽ ഭീഷാസ്യകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ഭീഷാസ്യകൾ തുറന്നതിനുശേഷം ലേഖന നടത്തുന്നതാണ്.

ഭീഷാസം വഴിയോ ലേഖനവഴിയോ വാഗ്ദത്തം ചെയ്തപ്പോൾ തുകയിൽ കൂടുതലുള്ള തുക തൃപ്തി കരണമെന്നതിൽ സ്വീകരിക്കപ്പെടുവാൻ പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. ഭീഷാസം/ലേഖനവ്യവസ്ഥകൾ, റേറ്റ് നിബന്ധനകൾ തുടങ്ങി വിവരവിവരങ്ങൾക്കും ടെൻഡർ ഫാറം തുടങ്ങിയവയ്ക്കും തുറന്ന ജയിൽ സുപ്രണ്ടിന്റെ ഓഫീസിൽ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

വ്യവസ്ഥകൾ

1. ഭീഷാസം/ലേഖനത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അധീഷ്ഠനാൽ ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് പോലീസ് (പ്രിസൺസ്)ന്റെ ജി8-19453/2007-08 നമ്പരിലെ ലേഖന വ്യവസ്ഥകൾ കൈപ്പറ്റേണ്ടതും അതിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പൂർണ്ണമായും അംഗീകരിക്കുന്നതായി വൈകുന്നേരം രസീത് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
2. ഭീഷാസം/ലേഖനത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ആയതിന് മുമ്പായി തോട്ടത്തിൽപോയി കിട്ടാവുന്ന ഉല്പന്നത്തിന്റെ അളവ്, ദേഹിത, തോട്ടത്തിന്റെ വിസ്തൃതി, അതിനുകൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ച് മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണ്. തോട്ടത്തിന്റെ അതിർത്തി സംബന്ധിച്ചോ മറ്റേതെങ്കിലും കാര്യത്തിലോ എന്തെങ്കിലും തർക്കമുണ്ടായാൽ തുറന്ന ജയിൽ സുപ്രണ്ടിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതും പോലീസ് ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.

3. ഭീഷാസം/ലേഖനത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ നിരതദ്രവ്യമായി 9,000 രൂപ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യം അടച്ചുവർക്കു മാത്രമേ ഭീഷാസം/ലേഖനത്തിലും പങ്കെടുക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. പ്രസ്തുത ഭീഷാസം/ലേഖനത്തിൽ വിജയിക്കാത്തവരുടെ നിരതദ്രവ്യം അപ്പാരാത്തമെന്ന തിരിച്ചു നൽകുന്നതാണ്.

4. വിളവെടുക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഒത്തർ ഉറപ്പിച്ചതും മുമ്പിൽ 2008 ജൂൺ 30 വരെ ആയിരിക്കും.

5. ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക ഭീഷാസം/ലേഖനം അനുസരിച്ച് വാഗ്ദത്തം ചെയ്യുന്ന ആൾ ഉടൻതന്നെ മോത്തം തുകയുടെ മുന്നിൽ മെന് തുകയോ ഒരു ലക്ഷം രൂപയോ ഏറ്റാണോ കുറവ് അത് കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത വ്യക്തി അടച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം ഇതിലേക്കായി വാഗ് വയ്ക്കുന്നതാണ്.

6. ഏറ്റവും കൂടിയ തുകയ്ക്ക് ഭീഷാസം/ലേഖനം വിളിച്ച വ്യക്തി സമയമായ അത് പിൻവലിക്കുകയോ ഭീഷാസം/ലേഖനത്തിന്റെ അന്തിമ തീരുമാനം ഏറ്റെടുക്കുന്നതുവരെ തോട്ടത്തിൽ കയറി വിളവ് എടുക്കുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

7. ലേഖനതുകയുടെ മുന്നിലോ മെന് തുകയുടെ മുന്നിലോ അടച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും യാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെ ഏറ്റവും കൂടിയ ഭീഷാസം/ലേഖന തുക തിരസ്കരിക്കുകയോ ജയിൽ വകുപ്പിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

8. ലേഖനത്തിൽ/ഭീഷാസം/ലേഖനത്തിൽ വിജയിയാകുന്ന വ്യക്തി ഭീഷാസം/ലേഖന സ്ഥലത്തിൽ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റാൻ അഞ്ച് ദിവസത്തിനകം ബാക്കി അയയ്ക്കേണ്ടുന്ന തുക മൂഴുവതും ആകെയുള്ള തുകയുടെ 10% കരുതൽ ധനവും (സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ്) അധീഷ്ഠനാൽ ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് പോലീസ് (പ്രിസൺസ്), തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ പേരിലുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി ചീമേനി തുറന്ന ജയിൽ സുപ്രണ്ടിനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ഇതിനോടനുബന്ധിച്ചുള്ള ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. അതിൽ വീഴ്ചവരുത്തുന്ന പക്ഷം ആ വ്യക്തി അതുവരെ അടച്ചിട്ടുള്ള തുകകൾ സ്വീകരിക്കില്ലെന്ന് മുമ്പായിട്ടുള്ളതും തന്റെയും സ്വീകരിക്കുന്നതുമായവയ്ക്കു ഏറ്റവും കഷ്ടനേഷ്ടങ്ങൾക്കും പ്രസ്തുത വ്യക്തി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

9. നീപിടുത്തം, വരവ്, പ്രകൃതിക്ഷോഭങ്ങൾ, കീടബാധ, സമരം തുടങ്ങിയവയായോ മറ്റേതെങ്കിലും അത്തിലോ ഏതെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടായാൽ അതിന് യാതൊരു നഷ്ടം പരിഹാരവും നൽകുന്നതല്ല.

10. കശുവണ്ടി സംഭരണാവകാശം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള തുടർപക്ഷകൾ കാണാം. കാണിക്കാത്തതെന്ന് നിരസിക്കുന്നതാണ്.

11. നിരതദ്രവ്യം അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ മറ്റൊരു മറ്റൊരാളെ പ്രതിനിധീകരിച്ച് ലേഖനത്തിൽ/ഭീഷാസത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവാദം ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. അപ്രകാരം നിരതദ്രവ്യം അധികാരപ്പെടുത്തൽ

അംഗീകരിക്കുന്നതിനോ നിരാകരിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം ദേശ്യാന്തർ / വേലം നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിക്ഷിപ്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

12. മോലാസ്/ലേഖം നടത്തിച്ച് വ്യവസ്ഥകൾ എന്നിവ സംബന്ധമായി ഏതെങ്കിലും തർക്കമുണ്ടായാൽ മോലാസ്/ലേഖം നടത്തുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസറുടെ തീരുമാനം അന്തിമായിരിക്കും.
13. ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക വാഗ്ദാനം ചെയ്തതും അഞ്ചാം റെക്യൂട്ട്മെന്റിലുള്ള തുക കെട്ടിവയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ അയാളുടെ ഇ.എം.ഡി. സർക്കാരിലേക്ക് കൂൽകൂട്ടുന്നതാണ്. അപകാരം പുനർലേഖം/പുനർ മോലാസ് നടത്തുന്നതുകൂടാ സർക്കാരിന് ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്ക് പ്രസ്തുത വ്യക്തി ഉത്തരവാദിത്തമിരിക്കുന്നതുമാണ്.
14. മോലാസ്/ലേഖത്തിനുശേഷം കൂടുതൽ ദിവസത്തിനകം ചീമേനി തുറന്ന ജയിൽ സുപ്രണ്ടിന് ലഭിക്കുന്ന രേഖാമൂലമുള്ള മോലാസ്/ലേഖാനന്തര വാഗ്ദാനങ്ങൾ നഷ്ടപെടുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതാണ്.

(എ) ഒപ്പംവാസ്/ലേബർനിന്ന് വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ളതുകൊണ്ട് ഒരു ലക്ഷത്തിൽ കവിതകൾക്കുമാണു് 10 (പത്തു്) ശതമാനത്തിലും, ഒരു ലക്ഷത്തു് അതിൽ അതേയൊരു അളവിൽ 20 (ഇരുപതു്) ശതമാനത്തിലും കൂടുതലായ കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ നടന്നതെന്ന് സ്ഥിരീകരിക്കുകയുള്ളതു്.

[illegible]

(സി) ഇതിലേക്കായി പ്രത്യേക ഉബേദ¹
ധനം കേന്ദ്രമാണ്.

(ഡ1) മേൽപ്പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായ പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് സർവ്വീസുകൾ വ്യക്തികളുടെ അല്ലെങ്കിൽ ക്ലബ്ബ്, സൊസൈറ്റി, ഫോറോ, സിംഗിൾ സൂപ്പർമാർക്കറ്റ് പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്/ബേബി വീടുകൾ നൽകുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത ഓഫീസ്/പുസ്റ്റ് ബേബിയിൽ ലഭിക്കുന്ന ഏറ്റവും കൂടിയ തുകയ്ക്കുള്ള വാഗ്ദാനം ലഭിക്കുന്ന വാഗ്ദാന പ്രകാരമുള്ള തുകയെക്കാൾ കൂറുവാങ്ങേണ്ടതില്ല. ലഭിക്കുന്ന വാഗ്ദാന പ്രകാരമുള്ള തുകയ്ക്ക് ലേഖ്യം ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത വാഗ്ദാനം നൽകിയ വ്യക്തിക്ക് അംഗീകരിക്കാതിരുന്നതിനുള്ള അല്ലെങ്കിൽ തുക ക്ലബ്ബ് വന്നു സർക്കാരിലേക്ക് വസുൽ ചെയ്യുന്നതാണ്. പുസ്റ്റ് ഓഫീസ്

രവല, വഴി കിട്ടുന്ന തുകയാണ് കൂടുതലായി ലേഖനങ്ങൾ വാഗ്ദാനം നൽകിയ വ്യക്തിയുടെ ഭാര്യയായ തുകയും തിരികെ നൽകുന്നതും പുനർ 'രവല'പ്രകാരം ലേഖനത്തിൽ അടിയന്തിരമായി 'രവല'ലേഖനം 'മിറ'പ്രകാരമാണ്.

15. കരാറുകാരന്റെ ഏജൻസി തൊഴിലാളികളോ കശുവണ്ടി സംഭരണത്തിനായി തോട്ടത്തിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ സുപ്രഭാതം നിന്നും പ്രവേശന പാസ് സൂകരം വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
16. കരാറുകാരനിൽ നിന്നോ കരാറുകാരന്റെ ഏജൻസിൽനിന്നോ തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നോ തോട്ടത്തിന്റെ സുഗന്ധരസ പ്രവർത്തനത്തിന് വിപ്ലവം വരുത്തുവാൻ ഒരു പ്രവർത്തനവ്യവസ്ഥയുണ്ടാകണം.
17. ഒഴുവണ്ടി/വേലത്തുകയ്ക്ക് പുറമെ വില്പന നികുതിയോ മറ്റോയെങ്കിലും നികുതികളോ ബാധകമെങ്കിൽ അത് കരാറുകാരന് അനുഭവിക്കേണ്ടതാണ്.
18. കരാറുകാരനിൽ നിന്നോ കരാറുകാരന്റെ ഏജൻസിൽനിന്നോ തൊഴിലാളികളിൽനിന്നോ ജയിൽനോട്ടത്തിലെ കശുവണ്ടികൾക്കോ മറ്റു വൃക്ഷലതാദികൾക്കോ വസ്തുവകകൾക്കോ ഏജൻസിയും നാശനഷ്ടം സംഭവിച്ചാൽ ജയിലധികൃതർ നിർദേശിക്കുന്ന പരിഹാരം കരാറുകാരന് ചെലയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ സുപ്രഭാതത്തിന് അധികാരം ചോദ്യം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.
19. തോട്ടത്തിൽനിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന കശുവണ്ടിയുടെ തുകയും അത് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപ് ജയിലധികൃതരെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
20. ജയിൽ സുപ്രഭാതവും അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കോ കരാറുകാരന് കരാറുകാരന്റെ ഏജൻസി, ജേബിൾ, കശുവണ്ടി കൊണ്ടുപോകാത്തുള്ള വാഹനങ്ങൾ എന്നിവ പരിശോധിക്കുന്നതിനും നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനും അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
21. കരാറുകാരൻ മിതപ്രതി ശേഖരിക്കുന്നതും വില്പന നടത്തുന്നതുമായ കശുവണ്ടിയുടെ കണക്ക് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. ശേഖരിക്കപ്പെടുന്ന തിരിയായും വില്പന നടത്തുന്നതിൻ്റെയും അതായത് മാസത്തെ മിതപ്രതി കണക്ക് അടുത്ത മാസം 10-ാം തീയതിക്കകം ചോദ്യം ജയിൽ സുപ്രഭാതം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
22. കരാർ നിലനിൽക്കുന്ന കാലാവധിയിൽ കശുവണ്ടിയുടെ സംഭരണത്തിനായുള്ള മറ്റു തട്ടിക്കെട്ടുകയും വൃക്ഷങ്ങളെ കീടബാധയിൽ നിന്നും സംരക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടത് കരാറുകാരന്റെ ചുമതലയാണ്.
23. ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ഒഴുവണ്ടി/വേലം സമർപ്പിച്ച ആൾ വയ്ക്കേണ്ടുന്ന ഉടമ്പടിയിലെ കടം പകർപ്പ് ജയിൽ സുപ്രഭാതത്തിനും പരിശോധനയ്ക്കായി ലഭിക്കേണ്ടതാണ്.

ജയിൽ ആസ"ഗ്രാത
കുടുംബം,
തിരുവനന്തപുരം.

(22)
അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ ജനറൽ
റോഡ് പോലീസ്
(പ്രിന്റിംഗ്).